

Ein Teammitglied wird gesucht: Teamassistentz (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Teamassistentz (m/w/d)

Wir bieten Dir:

- Leistungsorientierte Bezahlung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub bei 40 Stunden/Woche
- Vertrauensarbeitszeit
- Umfassende Einarbeitung
- Sehr moderne Ausstattung
- Interessante Aufgaben
- kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- persönliche und fachliche Weiterbildung und Entwicklung
- Firmenevents, Firmenfeste
- Familienfreundliche Umgebung
- Sehr gute Lage im Münchner Süden

Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Empfang, Bewirtung, Paketannahme, Korrespondenz)
- Rechnungstellung und -nachverfolgung
- Unterstützung des Leiter Finanzen bei der Liquiditätsplanung
- Nachverfolgung der Einnahmen-Ausgaben, dauerhafte Verbindlichkeiten
- Kalender-/Terminpflege
- Kontakte im Adressbuch pflegen
- Fuhrpark- und Smartphone-Organisation
- Übersicht Urlaubsstände
- Reisekosten- und Spesenabrechnung
- Erstellung von Konzepten, Berechnungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Was Du mitbringst:

- Du verfügst über eine erfolgreiche Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einer vergleichbaren Ausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Du arbeitest routiniert mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du verfügst über technisches Verständnis, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und eine strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Du bist kommunikations- und teamfähig

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe von Gehaltswunsch und Eintrittstermin!

Bitte sende uns Deinen Lebenslauf und auch alle Unterlagen zu Schul-, Aus- und Weiterbildung sowie Arbeitszeugnisse. Du kannst dadurch die Bearbeitungszeit deutlich verkürzen.

TGA Süddeutschland GmbH

Gabriel-Max-Str. 4

81575 München

Gediz Akyildiz

Tel.: 089 1894495-55

Mobil: 0171 5666578

info@tga-sueddeutschland.de

www.tga-sueddeutschland.de

